



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» СЕЛА ГРУШЕВКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

ПРИКАЗ

От 10.01.2023 года

г. Судак, село Грушевка, ул. Ласкина, 29

№ 12

**Об организации питания детей в МБДОУ
«Детский сад «Березка» села Грушевка»
городского округа Судак в 2023 году**

На основании СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

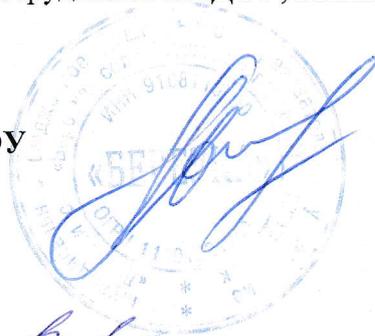
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. «Примерное 10-ти дневное меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 8 лет, посещающих МБДОУ с 10,5- часовым режимом.
 - 1.2. « Положение об организации питания в МБДОУ»
2. Организовать питание детей в МБДОУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 8 лет, посещающих МБДОУ с 10,5- часовым режимом. Срок исполнения: постоянно
3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру **Кулик Л.А.** и медицинскую сестру **Арап Г.М.** Срок исполнения: с 09.01.23 г. по 31.12.23 г.
4. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):
 - завтрак 8:35 – 8:50
 - второй завтрак 10:10
 - обед 12:10 – 12:25
 - полдник 15:25 – 15:45Срок исполнения: с 09.01.23г. по 31.12.23г.
5. Ответственному за питание медицинской сестре.: **Кулик Л.А. и Арап Г.М.**
 - 5.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медицинской сестры, завхоза, повара, принимающих продукты из кладовой и заведующей.
 - 5.3. Представлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 5.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.
Срок исполнения: постоянно
6. **Сотрудникам пищеблока** – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
Срок исполнения: постоянно
7. Получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Русакевич Л.Н. (материально-ответственное лицо).
8. Назначить заведующего хозяйством Русакевич Л.Н. ответственной за:
- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- количество;
- качество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.
- 8.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается бракеражной комиссией МБДОУ и поставщиком в лице экспедитора.
- 8.2. выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.
Срок исполнения: постоянно
9. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляет медицинская сестра Кулик Л.А. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.
Срок исполнения: постоянно
10. Поварам Игнатъевой Ф.И., Абдурамановой Х.М.:
- 10.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 10.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню - требованию;
- 10.3 закладку продуктов в котел производить строго в присутствии медицинской сестры Кулик Л.А.
Срок исполнения: постоянно
11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
- завтрак 8:25 – 8:40
- второй завтрак 10:00
- обед 12:00 – 12:35
- полдник 15:00 – 15:20
Срок исполнения: с 09.01.23г. по 31.12.23г.
12. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.
Срок исполнения: постоянно
13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.
Срок исполнения: постоянно
14. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.
Срок исполнения: с 09.01.23 по 31.12.23
15. Общий контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.
Срок исполнения: постоянно
16. Контроль по исполнению приказа возлагаю на медицинскую сестру Кулик Л.А. и Арап Г.М.

17. С приказом ознакомить всех сотрудников МБДОУ; копию вывесить в пищеблоке.

Заведующий МБДОУ



Л.В. Юрийчук

С приказом ознакомлены:

- Дусалеева Л.И. *[Signature]*
- Артан 201 *[Signature]*
- Антонов *[Signature]*
- Гусева А.А. *[Signature]*
- Абдураманова З.Л. *[Signature]*
- Мешамова Л.Я. *[Signature]*
- Диденко В.Н. *[Signature]*
- Жуценко Н.Н. *[Signature]*
- Серашова О.А. *[Signature]*
- Венгеров В.И. *[Signature]*
- Самойлова Т.М. *[Signature]*
- Кабильникова Л.В. *[Signature]*
- Абдураманова Т.А. *[Signature]*
- Боромотова С.Ю. *[Signature]*
- Ишметова И.Ю. *[Signature]*
- Абдураманова Л.М. *[Signature]*
- Алимова Ф.У. *[Signature]*
- Заяркова Е.И. *[Signature]*
- Мешамова З.А. *[Signature]*
- Ишметова А.А. *[Signature]*
- Алимова Л.А. *[Signature]*
- Безручкова А.А. *[Signature]*
- Моложанова Н.В. *[Signature]*